

Fabryka Narzędzi Skrawających „FENES” Spółka Akcyjna
08-110 Siedlce, ul. gen. Fr. Kleeberga 2

Zatrudni na stanowisko:

Księgowa

Główne zadania na stanowisku:

- Bieżąca weryfikacja i księgowanie dokumentów zakupu materiałów i towarów,
- Wycena zapasów Spółki na dzień bilansowy,
- Sporządzanie raportów wiekowania zapasów na potrzeby tworzenia odpisów aktualizujących zapasy i ich bieżąca analiza,
- Uzgadnianie kont magazynowych (towary, materiały),
- Księgowanie faktur sprzedaży,
- Ścisła współpraca z innymi działami firmy.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe o profilu kierunkowym lub ekonomia,
- Minimum dwuletnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- Znajomość Ustawy o Rachunkowości w zakresie wyceny poszczególnych składników majątku Spółki,
- Znajomość ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o VAT,
- Bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność, zaangażowanie,
- Umiejętność pracy w zespole.

Mile widziane

- Znajomość systemu księgowego Comarch ERP XL,
- Doświadczenie w dziale księgowości firmy produkcyjnej i/lub usługowej,
- Znajomość j. angielskiego.

Oferujemy

- umowę o pracę - pełen etat,
- atrakcyjne warunki zatrudnienia,
- system benefitów z ZFŚS,
- dostęp do szkoleń z zakresu zmian w podatkach i UoR,

Oferty prosimy przysyłać pod adres: Fabryka Narzędzi Skrawających „FENES” Spółka Akcyjna 08-110 Siedlce, ul. gen. Fr. Kleeberga 2 w terminie dwóch tygodni, kontakt:
tel. (0-25) 632-52-51 do 58 wew. 319, 339, e-mail: biuro.zarzadu@fenes.com.pl

W dokumentach aplikacyjnych oferty prosimy o zawarcie klauzul : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.